

# **Buď Fit Seniore z.s.**

## **Stanovy spolku**

### **Článek 1. Název a sídlo**

**Název spolku:** Buď Fit Seniore z.s. (dále jen „spolek“).

**Sídlo spolku:** Generála Šišky 2080/22, Praha 4 - Modřany, PSČ 143 00.

### **Článek 2. Účel spolku**

Účelem spolku je nabízet a poskytovat seniorům zdraví prospěšnou alternativu ke smysluplnému trávení volného času formou vhodných cvičebních aktivit pod vedením profesionálů.

### **Článek 3. Hlavní činnosti spolku**

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. 2. jako společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména:

- zajišťováním volnočasových potřeb seniorů a aktivního trávení volného času seniorů,
- iniciováním a realizováním, jakož i spoluprací při realizaci projektů zaměřených na aktivní trávení volného času seniorů,
- výstavbou nových sportovních zařízení pro seniory,
- poskytováním poradenské činnosti, pořádáním seminářů, přednášek, konferencí a školení,
- publikační a osvětovou činností.

### **Článek 4. Členství**

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
3. Členství ve spolku vzniká dnem přijetí za člena.
4. Členství zaniká:
  - a) dobrovolným vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
  - b) úmrtím člena,
  - c) u právnické osoby jejím zrušením,
  - d) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; členská schůze má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje zásady nebo cíle spolku nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje zájmy spolku,
  - e) zánikem spolku,
  - f) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

5. Spolek vede seznam členů. V seznamu se uvede jméno a příjmení člena, jeho bydliště, telefonní číslo a emailová adresa. Po ukončení členství je člen ze seznamu členů vymazán.
6. Za vedení seznamu členů odpovídá předseda spolku, který provádí zápisy a výmazy v seznamu při vzniku a zániku členství a dále při jakékoli změně údajů člena.
7. Seznam členů je neveřejný.

#### **Článek 5. Práva a povinnosti členů**

1. Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit předsedu spolku,
  - c) být volen do orgánů spolku,
  - d) obracet se na orgány spolku se stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
  - e) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - f) podílet se na praktické činnosti spolku.
2. Člen spolku má povinnost zejména:
  - a) dodržovat stanovy spolku,
  - b) plnit usnesení orgánů spolku,
  - c) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
  - d) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
  - e) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí (jsou-li vybírány),
  - f) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku, aktivně hájit zájmy spolku a nečinít žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - g) dodržovat vnitřní ujednání a dohody spolku,
  - h) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku.

#### **Článek 6. Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze (jako nejvyšší orgán spolku),
- b) předseda (jako individuální statutární orgán).

#### **Článek 7. Členská schůze**

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze.
2. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
  - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
  - b) volí předsedu a odvolává jej,
  - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
  - d) určuje a schvaluje cíle spolku a rozhoduje o základních otázkách koncepce rozvoje spolku,
  - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
  - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
  - g) rozhoduje o členství spolku v organizacích, koalicích a kampaních,
  - h) rozhoduje o zániku spolku.
3. Členská schůze rozhoduje též o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.

4. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku.
5. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu (i e-mailovou), kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu (i e-mailovou), a to nejpozději deset (10) dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání.
6. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje prostou většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.
8. Každý člen má při rozhodování jeden hlas. Hlasy všech členů si jsou rovny.
9. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 5 tohoto článku těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
10. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze. Každý člen má právo vyžádat si zápis k nahlédnutí.
11. Členové spolku se mohou účastnit členské schůze prostřednictvím svého zástupce, kterého zmocní písemnou plnou mocí k tomu zvláště udělenou.

#### **Článek 8. Předseda**

1. Předseda je statutárním orgánem spolku a je oprávněn jednat za spolek ve všech věcech, zejména je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, přijímat zaměstnance spolku a ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech dalších pracovních záležitostech.
2. Předseda je oprávněn jednat za spolek ve všech věcech samostatně. Předseda jedná jménem spolku a podepisuje se za spolek tak, že k napsanému nebo natištěnému názvu spolku připojí svůj podpis.
3. Předsedu volí členská schůze na dobu 5 let. Opakovaná volba je možná.
4. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí členské schůze, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
5. Předseda připravuje podklady pro jednání členské schůze.

#### **Článek 9. Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
  - b) výnosy majetku,

- c) členské příspěvky (pokud jsou vybírány),
  - d) dotace a granty,
  - e) příjmy z činností při naplňování cílů spolku.
3. Za hospodaření spolku odpovídá předseda, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
  4. Přebytek nebo schodek z hospodaření spolku se každoročně vypořádá podle rozhodnutí členské schůze.

#### **Článek 10. Zánik spolku**

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.

#### **Článek 11. Závěr**

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 02.02.2017.
2. Tyto stanovy nahrazují v plném rozsahu stanovy ze dne 31.07.2012.

V Praze, dne 02.02.2017

Zapsal:



David Huf

Ověřili:



MUDr. Martin Papáč



Daniela Hufová